

採用候補者決定通知【提出用】裏面 記入見本

赤枠内を黒のボールペン(油性)で記入してください

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

| | | | |
|-------------|----------------------------------|---|---------------------------------|
| 学籍番号 | 学生証で学籍番号(アルファベットで始まる6桁)を確認してください | | |
| 学部・学科 | | | |
| (フリガナ) | | | |
| 氏名 | | | |
| 進学後の連絡先(本人) | 住所 | 〒 | 4月から住む住所(一人暮らしを予定の方は下宿先や学生寮の住所) |
| | 電話番号 | - | 携帯電話番号 本人の携帯電話番号 |

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。
 ついては、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金
 (入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
 ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
 ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
 (圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
 インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

【**全員**】チェック ※説明会当日、**通帳のコピー**を提出してください
 (本人名義の口座が無い場合は、すぐに口座を開設してください)

【**給付** 奨学金(交付書類コード:D, E, F, G)】の採用候補者 どちらかチェック

【**貸与** 奨学金(交付書類コード:B, E)】の採用候補者
 『日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込が必要』です。

◆ **入学時特別増額貸与奨学金**を利用する場合

▶ 「 利用します」にチェック

※ 説明会当日、①と②の書類を提出してください

◆ **入学時特別増額貸与奨学金**を辞退する場合

- ・ 「国の教育ローン」を利用できた方
- ・ 必要書類をそろえられなかった方
- ・ 入学時特別増額貸与奨学金の申込みをやめる方

▶ 「 辞退します」にチェック

【**貸与** 奨学金(交付書類コード:A~F)】の採用候補者
 『**人的保証**』を選択した方 どちらかに チェック(表面2.保証制度を参照)

! あらかじめ連帯保証人・保証人の方に了承を得ておいてください
 (貸与奨学生採用候補者のしおりP.17参照)