

神戸女学院大学 国際学会出張補助 申請書 兼 旅行計画書

_____年 ____月 ____日

研究所長 殿

申請者 _____ 学部 _____ 学科 氏名 _____

旅行期間	年 月 日 ~ 年 月 日	(注：出発～帰着までの全期間)
学会期間	年 月 日 ~ 年 月 日	(注：参加する期間のみ記入)
発表日時等	年 月 日 : ~ :	
開催場所	開催国	都市等
	会場	
学会名		
出張目的	司会	座長
		審査員
		研究発表
	(注：該当に○)	
活動内容	*詳細にご記入ください(部会の司会および研究発表(口頭発表)等二つ以上の活動をされる場合は両方ご記入ください)	

旅費概算	内訳	月/日	移動方法・区間			備考 (片道・往復) (○泊○日)等	日本円(概算)	
			(例) 国内：リムジンバス(西宮北口～関西空港) 現地：バス(○○空港～○○)	30€、1€=120円				
交通費	国内移動 (日本)					片道・往復		
						片道・往復		
						片道・往復		
						片道・往復		
	航空券代						片道・往復	
							片道・往復	
							片道・往復	
							片道・往復	
	現地移動			現地通貨	レート		片道・往復	
				現地通貨	レート		片道・往復	
				現地通貨	レート		片道・往復	
				現地通貨	レート		片道・往復	
宿泊費 (例) 月/日～日(宿泊地)			現地通貨	レート		泊 日		
			現地通貨	レート		泊 日		
			現地通貨	レート		泊 日		
学会参加費			現地通貨	レート				
						合計	¥0	

*学会参加に必要なではない旅費(交通費・宿泊費)は、補助対象外です。

20200301

*公的な招待状、公務出張届(海外)、海外渡航許可願(必要に応じて)、それぞれ写を添付ください。