神戸女学院大学ジェンダーインスティチュート 研究助成 収支決算報告書

年 月 日

ディレクター 殿

研究代表者 学部 学科 氏名

(申請者)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究課題 |  | | | | | | |
| 研究組織 | ＊研究分担者がいる場合のみ、「研究組織」欄の各項目もご記入ください。 | | | | | | |
| 氏名 | | 所属学部・学科 | | 職名(教授等) | | 役割(○○担当等) |
| 研究代表者 |  | |  | |  | |  |
| 研究分担者  ※所員に限る |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| 研究費  (実費使用内訳) | 内容 | | | 金額 | | 備考 | |
| 1． | 消耗品費・備品費 | | 円 | |  | |
| 2． | 旅費 | | 円 | | \*交付決定額の40％まで | |
| 3． | 謝金 | | 円 | | \*交付決定額の40％まで | |
| 4． | その他研究に必要な経費 | | 円 | |  | |
| 最終支出合計額 | | | 円 | | \*私費・他経費との合算使用不可、交付決定額を超える使用不可 | |
| 交付決定額 | | | 円 | | \*4月ジェンダーInst.委員会決定額 | |

20240401

【提出期限】２月１０日 ＊「収支決算報告書」には、「収支簿」を必ず添付ください。