**欠　席　届（忌引）**

年　　　月　　　日

：　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名：

死　亡　者：（続　柄）　　　　　　　　　 （氏　名）

死　亡　日：　　　月　　　日　（　　）

欠席日：

* １親等（父・母）の場合は、死亡日を含めて７日間

２親等（祖父母・兄弟姉妹）の場合は３日（死亡日、通夜式、告別式）以内

**以下を必ず確認の上、✓して提出してください**

[ ] 日程が明記された「葬儀執行証明書」の添付がない場合は受付できません。

※　死亡日を含む場合は死亡日が明記された公的書類の提出も必要です。

[ ] 忌引終了後、1週間を目途に提出してください。大幅に過ぎた場合は受付できません。

[ ] 内容を確認後、「欠席理由通知」発行します。「欠席理由通知」発行日から1週間以内に授業担当教員に提出してください。発行日より1週間を過ぎた「欠席理由通知」は無効です。