

# 7. 入学手続

合格者は、以下の通り入学手続を完了してください。所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなし、入学許可を取り消します。

入学手続の詳細については、合格者に郵送される「入学手続案内」に従ってください。

## (1) 納付金の納入について

### 学校推薦型選抜（公募制）、一般選抜〈前期日程〉

納付金の納入方法は **2段階方式** です。期限内に納入してください。

**第1次入学手続** 入学申込金（入学金と同額）の納入

**第2次入学手続** 授業料・教育充実費の前期分の納入

### 一般選抜〈後期日程〉、共通テスト利用入試

納付金の納入方法は **一括納入方式** です。期限内に納入してください。

**一括入学手続** 入学金および授業料・教育充実費の前期分の納入

1. 銀行振込の場合は、取扱銀行の収納印をもって、神戸女学院の領収にかえます。銀行窓口営業時間内に必ず所定の用紙にて振り込み手続きしてください。なお、納入締切日の収納印は有効です。
2. 本学院経理課へ直接持参される場合は、現金または銀行保証小切手に限ります。個人振出小切手は受け付けていません。
3. 第1次入学手続期間に納入した入学申込金（入学金と同額）は、第2次入学手続完了と同時に入学金として取り扱います。
4. いったん納入された入学（申込）金、および書類は返還しません。
5. 本学院経理課の窓口取扱時間は午前9時より午後4時までです（ただし、午前11時45分～12時45分を除く）。土・日曜日・祝日は取り扱っていません。

## (2) 入学手続期間

試験種別	入学手続期間	
学校推薦型選抜（公募制） 〈A・B日程〉	<b>第1次入学手続</b> 2024年11月25日(月)～12月9日(月)	<b>第2次入学手続</b> 2024年11月25日(月)～2025年2月14日(金)
一般選抜 〈前期A・B日程〉	<b>第1次入学手続</b> 2025年2月13日(木)～2月21日(金)	<b>第2次入学手続</b> 2025年2月13日(木)～3月25日(火)
一般選抜 〈前期C日程〉	<b>第1次入学手続</b> 2025年2月28日(金)～3月7日(金)	<b>第2次入学手続</b> 2025年2月28日(金)～3月25日(火)
共通テスト利用入試	<b>一括入学手続</b> 2025年2月28日(金)～3月25日(火)	
一般選抜 〈後期日程〉	<b>一括入学手続</b> 2025年3月17日(月)～3月25日(火)	

## (3) Web 入学手続と必要書類の提出

### 学校推薦型選抜（公募制）〈A・B日程〉、一般選抜〈前期A・B・C日程・後期日程〉、共通テスト利用入試

合格者に対し、Web 入学手続と必要書類の提出に関する案内を「入学手続案内」に同封します。

問い合わせ先

ご不明な点は、学生生活支援センター（TEL. 0798-51-8539）までお問い合わせください。

#### (4) 納付金の振替について

2025年度学校推薦型選抜（公募制）、一般選抜、大学入学共通テストを利用する入学試験において複数の学科・専攻に合格した者で、いずれかの学科・専攻に入学手続きを完了した者が、合格した他の学科への入学を希望する場合、所定期間内に手続きを取ることで納入済みの入学時納付金を振り替えることができます。振り替えることができるのは1回限りです。詳細は合格者に郵送される「入学時納付金」を参照してください。

※同一学科での異なる入試方式への振替はできません。ただし、一般選抜〈前期 A 日程〉において「神戸女学院大学入学試験成績優秀者給与奨学金制度」の受給候補者になった場合は、この限りではありません。

#### (5) 入学時納付金完了後の入学辞退について（専願制入試による合格者を除く）

第2次（一括）入学時納付金を完了したのちに入学を辞退する場合には、辞退の意思が固まり次第速やかに「入学時納付金返還請求書（入学時納付金返還請求書）」を提出してください。所定の手続きが終了しましたら、授業料・教育充実費の前期分相当額のみ返還します（入学金は返還しません）。なお、一度提出した入学時納付金返還請求書は取り消すことはできません。

「入学時納付金返還請求書（入学時納付金返還請求書）」（2025年2月下旬以降、受験生応援サイトからダウンロードできます）に必要な事項を記入のうえ、入学センター・広報室まで簡易書留郵便で提出してください。

**締切 2025年3月31日(月) 必着**

#### (6) その他

1. 所定の期日までに入学時納付金を完了しない場合は入学を辞退したものとみなし、入学許可を取り消します。
2. 第2次入学時納付金は必ず第1次入学時納付金を行った入試方式・学科・日程・科目型の書類で行ってください。
3. 年内入試の合格者に、入学後の教育にスムーズに入っていけるよう、課題を課すことがあります。課題がある場合のみ個別にお知らせします。提出が滞った場合は入学許可を取り消す場合がありますのでご注意ください。
4. 入学式の数日前に新入生全員を対象とした TOEIC® テストを実施しています。